

ESTATUTS

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT I OBJECTE

Article 1

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) del CEIPM Reina Violant està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts i per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya, i pel Decret 202/1987, de 19 de maig, i les restants disposicions d'aplicació. Així mateix, la seva organització i funcionament, resta subjecta a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'Associació no té ànim de lucre.

Article 2

El domicili de l'Associació queda fixat al número divuit i vint del carrer Trilla de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principals es circumscriu a Catalunya.

Article 3

L'Associació assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'Associació –i, en general, a les mares i pares i tutors, als mestres i l'alumnat de la comunitat educativa, així com als òrgans de govern i de participació del centre– en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació de les famílies de l'alumnat en la gestió del centre i a tal efecte, proposar candidats i candidates al Consell Escolar en representació de les mares, els pares i/o els i les representants legals a més del que li correspon en representació pròpiament de l'AFA.
- c) Assistir les famílies de l'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre.
- d) Promoure la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en els consells escolars i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en l'àmbit social, cultural, econòmic, assistencial i laboral de l'entorn.
- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) Fomentar la pràctica esportiva sense finalitat de lucre.
- i) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.

CAPÍTOL II

SOCIS I SÒCIES

Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'Associació les mares, els pares o els representants legals de l'alumnat matriculat al centre educatiu que manifestin la seva voluntat de pertànyer a l'entitat, i que contribueixin al seu sosteniment amb les quotes establertes.

La Junta Directiva de l'Associació farà efectiva l'alta dels sol·licitants en l'Associació, prèvia acreditació de la condició de mares, pares o representants legals d'un o més alumnes de l'Escola, a la primera reunió ordinària de la Junta posterior a la petició.

Article 5

Són drets del socis i sòcies:

- a) Participar en les activitats de l'Associació, intervenir en les assemblees generals i exposar queixes i suggeriments per escrit a la Junta Directiva o oralment als delegats/ades de curs, els quals els exposaran a l'esmentada Junta en les seves reunions.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- e) Consultar els llibres de l'Associació atenent a les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.

Són deures dels socis i sòcies:

- a) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació i de les seves activitats mitjançant les quotes i les derrames acordades.
- b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'Associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'Associació.

Article 6

Els socis i sòcies poden ser donats de baixa de l'Associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
4. Utilització de l'Associació o de la condició de soci per a finalitats diferents a les assumides per l'entitat en els estatuts.

Quan la baixa obeeix als motius exposats en els punts 3 i 4, és preceptiva l'obertura d'un expedient en què s'ha de donar audiència a l'associat. L'acord de baixa és adoptat per la Junta Directiva. El soci hi pot recórrer davant l'Assemblea General que haurà de confirmar o revocar l'acord.

CAPÍTOL III

L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7

L'Associació és regida per l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Article 8

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació i està constituïda per tots els socis i sòcies. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Els acords es prenen per majoria simple, excepció feta dels acords propis de l'Assemblea General Extraordinària, que es prenen amb el vot favorable de les dues terceres parts dels presents.

Article 9

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any per exercir les competències que li confereix l'article 12è d'aquests estatuts. Les assemblees

generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es convoquen per part de la Junta Directiva amb una antelació mínima de quinze dies a la seva celebració, de manera personal per cada soci/sòcia mitjançant correu postal/electrònic o qualsevol altre mitjà que garanteixi el coneixement d'aquesta a tots i totes les associades (per exemple, els canals habituals de comunicació dels grups classe i el butlletí setmanal de l'AFA). Paral·lelament, s'anunciarà al web de l'AFA i amb un cartell en un lloc visible al taulell d'anuncis de l'escola en el qual s'expressarà l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, queden vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin la majoria dels socis i sòcies, i, en segona convocatòria, cinc minuts més tard, sigui quin sigui el nombre de socis i sòcies presents.

L'Assemblea General, tant Ordinària com Extraordinària, es podrà reunir en un lloc diferent de la seu social de l'AFA, sempre i quan s'hagi comunicat en l'escrit de convocatòria. També es podrà reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entendrà que la reunió s'ha celebrat al domicili de la persona que presideix la reunió. El format de cada convocatòria serà anunciat en la pròpia convocatòria.

Article 10

Les Assemblees Generals Extraordinàries es podran convocar, excepcionalment i amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 15 dies d'antelació però mai inferior a 48 hores. Caldrà que la Junta Directiva justifiqui tant el caràcter excepcional com la urgència en la mateixa convocatòria.

L'Assemblea General Extraordinària pot ser convocada:

- a) Per acord de la Junta Directiva sempre que ho consideri convenient.
 - b) Per sol·licitud degudament signada d'un deu per cent, com a mínim, del total de socis i sòcies, mitjançant un escrit adreçat al president/a de la Junta Directiva.
- En aquest últim cas l'assemblea es farà en el termini màxim d'un mes.

Article 11

S'emeterà un vot per cada mare, pare o tutor assistent a l'Assemblea.

Article 12

Correspon a l'Assemblea General Ordinària:

- a) Fixar els principis i els plans generals d'actuació de l'Associació.
- b) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i d'ingressos, la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes anual i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- c) Elegir els membres de la Junta Directiva.
- d) Decidir sobre qualsevol altra qüestió proposada per la Junta Directiva o presentada per escrit a l'òrgan de govern per qualsevol soci vuit dies abans de la data de la celebració de l'Assemblea, i que no es reservi a la competència de l'Assemblea General Extraordinària.
- e) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- f) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 13

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària:

- a) Acordar la disposició o l'alineació de béns i drets.
- b) Constituir-se en federació amb altres federacions de la mateixa naturalesa o adherir-se a alguna de les ja existents i/o separar-se'n.
- c) Aprovar, si és procedent, el reglament intern de l'Associació i les seves modificacions.
- d) Modificar els estatuts.
- e) Tractar els diversos temes que els associats, segons l'article 10è, sol·licitin a la Junta Directiva.
- f) Dissoldre l'Associació.

CAPÍTOL IV

LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

La Junta Directiva és l'òrgan executiu de les disposicions emanades de l'Assemblea, amb caràcter obligatori, i es regeix pels estatuts i altres disposicions legals que es refereixen a aquesta mena d'associacions.

Està constituïda pels càrrecs següents: president/a, vicepresident/a, secretari/a i tresorer/a, i el nombre de vocals que disposi l'Assemblea General. En el cas que sigui necessari el càrrec de vicepresident/a podrà ser assumit pel tresorer/a. La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

Tots els càrrecs són honorífics i no retribuïts.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

Article 15

La Junta Directiva té un període de mandat de dos anys amb renovació anual de la meitat dels membres, els quals tenen la possibilitat de tornar a ser reelegits per un segon bieni. Per poder presentar-se a posteriors eleccions pel mateix càrrec, hi haurà d'haver un període de dos anys d'interstici.

Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva es reunirà com a mínim un cop al mes, excepte en períodes de vacances escolars, i sempre que la convoqui el president/a, bé per pròpia iniciativa, bé perquè ho hagi sol·licitat la tercera part dels seus components.

Les reunions dels membres de la junta directiva poden ser presencials o telemàtiques, sempre i quan es garanteixi la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entendrà que la reunió s'ha celebrat al domicili de la persona que presideix la reunió.

Els acords de la Junta Directiva es prenen per majoria de vots; el vot de qualitat del president/a dirimeix els empats que hi pugui haver.

L'assistència a les reunions de la Junta Directiva és obligatòria. En cas que falti algun membre, el secretari/a ho farà notar al president/a. Quan algú doni proves clares d'absentisme, la Junta Directiva escoltarà les seves explicacions i votarà si el separa o no del càrrec. Per tal que la separació sigui efectiva, caldrà una majoria dels dos terços.

El membre apartat del càrrec podrà recórrer a l'Assemblea General, que haurà de ratificar o

rectificar l'acord de la Junta Directiva.

Article 17

La Junta Directiva assumeix les funcions de representació i de govern de l'Associació i, a més, té les atribucions següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- d) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- e) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- g) Resoldre sobre l'admissió o l'expulsió de socis i sòcies.
- h) Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de la celebració de les assemblees generals.
- i) Nomenar les delegacions i ponències que consideri necessàries per un millor desenvolupament de les activitats de l'Associació, i coordinar-ne la labor.
- j) Marcar les directrius que cal seguir per al millor desenvolupament de l'Associació segons els acords de l'Assemblea.
- k) Afavorir l'enllaç i la comunicació entre les famílies de l'alumnat i els/les mestres i proposar solucions als problemes que puguin sorgir en relació al curs.
- l) Interpretar els estatuts, vetllar pel seu compliment i resoldre qualsevol qüestió no prevista, sense perjudici de sotmetre-la a la primera assemblea general que es convoqui.
- m) Coordinar-se amb les famílies del Consell Escolar per desenvolupar el projecte educatiu de l'escola.
- n) A final de curs, elaborar el programa d'activitats del curs vinent, informant i rebent informació del Consell Escolar per tal d'intentar que formin un conjunt harmònic amb la resta d'activitats de l'escola.
- o) Exercir les altres funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General.

Article 18

Correspon al president/a representar l'Associació, convocar i presidir la Junta Directiva, com també l'Assemblea General de socis i sòcies, i dirigir els debats, adoptar les mesures que consideri urgents per a la bona administració social, tenir cura del compliment dels estatuts i signar, juntament amb el secretari/a, les actes de la sessió i tota mena de documents procedents de l'Associació.

Article 19

Correspon al vicepresident/a assumir accidentalment la presidència quan l'obliguen les circumstàncies, col·laborar en l'acció que desenvolupi el president/a i actuar per delegació del president/a en la forma que aquest li indiqui o acordi la Junta Directiva.

Article 20

El secretari/a custodia els llibres (excepte els de comptabilitat), els documents i el segell de l'Associació, porta el registre dels socis i sòcies al dia, redacta les actes de les sessions de la Junta Directiva i de les assemblees generals, lliura certificadament tot allò que fa

referència als llibres i documents socials, amb el vist-i-plau del president/a, s'ocupa de la correspondència social, i redacta i publica, si s'escau, la Memòria Anual de l'Associació.

Article 21

Correspon al tresorer/a ser l'encarregat de la custòdia dels fons socials, tenir cura dels llibres de comptabilitat, efectuar els cobraments i pagaments que el president/a li ordena, redactar el balanç del curs i preparar i presentar els pressupostos ordinaris i extraordinaris de l'Associació.

Article 22

Correspon als delegats/ades de curs servir d'enllaços i procurar la comunicació entre els professors/es de les classes que els corresponguin i les famílies de l'alumnat; estudiar i proposar solucions als problemes que poden sorgir en relació al curs i assistir a les reunions de la Junta Directiva convocades expressament.

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, es farà a proposta de la Junta Directiva o dels membres de l'associació que vulguin formar-la i n'han d'assabentar a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats/ades dels quals li han de presentar, un cop al mes, un informe detallat de les seves actuacions.

Article 24

Qualsevol qüestió no prevista en aquests estatuts serà resolta per la Junta Directiva, sense perjudici que sigui sotmesa a la pròxima Assemblea General que es convoqui.

CAPÍTOL V

RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

El cicle econòmic de la Associació coincidirà amb el curs escolar, és a dir, des de l'u de setembre fins al 31 d'agost del any següent. A l'Assemblea General convocada a l'inici de cada curs s'aprovarà tant el pressupost del curs que comença com els comptes anuals del curs tancat.

Article 26

L'Associació no té patrimoni fundacional.

Per a l'assoliment dels seus objectius, l'Associació pot disposar dels mitjans econòmics següents:

- 1) L'import de les quotes dels socis i sòcies que la fixa l'Assemblea General. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.
- 2) Els donatius i subvencions oficials o particulars.
- 3) Els interessos bancaris que produeixin els fons de l'Associació.
- 4) Qualsevol altra forma d'ingrés que s'arbitri a través de les activitats que realitza l'Associació amb aquesta finalitat.

La quantitat del pressupost anual s'ajusta a la legislació vigent.

CAPÍTOL VI

DISSOLUCIÓ

Article 27

L'Associació s'estableix per temps indefinit. Només es podrà dissoldre en els casos següents:

- a) Per resolució de l'autoritat competent.
- b) Per cessament del Centre en matèria educativa.
- c) Per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada exclusivament per a aquesta finalitat.

Article 28

En cas de dissolució, la Junta Directiva en exercici, o bé la que l'Assemblea designi per a aquest efecte, assumirà la funció de comissió liquidadora. Un cop satisfetes les obligacions pendents, si hi hagués romanent de béns, es lliuraria a l'escola o en el seu defecte a finalitats culturals i benèfiques.

Aquests estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General Extraordinària de socis i sòcies de data 04 de juny de 2024.

Signen Presidenta Ariadna Laguna i Secretària Anna Tamarit